

検査手続きフロー（紙申請の場合）

都市建築確認センター

建築主様・設計者様

1.検査予約

現場検査予約書と案内図をメールでご送付ください。
(mail: info@t-kkc.co.jp)

※請求書宛名名義、郵送先、現場立会者様ご連絡先は必ずご記入ください。
※検査ご希望日の3週間前を目安にご予約ください。
※連休前後や年末・年度末は通常よりも予約が混みますのでお早めにご予約ください。

<https://www.t-kkc.jp/category/2099961.html>
にアクセス後、“6. 中間検査申請時の提出書類”または“7. 完了検査申請時の提出書類”から“現場検査予約書”をダウンロードしてください。

クリックすると申請書式ダウンロードにリンクします！

2.検査日決定

検査日時が確定しましたら、メールにて検査日決定通知書をお送りいたします。

※検査日時につきましてご調整をお願いする場合があります。その際はお電話かメールにてご連絡いたします。

3.検査申請書・委任状のご提出

作成した検査申請書・委任状は検査10日前までにメールでお送りください。(mail: info@t-kkc.co.jp)

<https://www.t-kkc.jp/category/2099961.html>
にアクセス後、“6. 中間検査申請時の提出書類”または“7. 完了検査申請時の提出書類”より必要書類をダウンロードしてください。その他、“8. 特定行政庁別の中間・完了検査申請時の提出書類一覧”から特定行政庁により必要書類を確認の上、ダウンロードしてください。

クリックすると申請書式ダウンロードにリンクします！

4.検査申請書・委任状の内容チェック

お送りいただいた申請書・委任状の内容チェックを行います。訂正がある場合はメールにてご連絡します

5.検査申請書・委任状の提出

紙申請の場合、検査書類を紙で提出してください。また、検査前の提出をお願いいたします。

6.ご請求書一式の作成・発送

検査申請書・委任状が提出されましたら、引受承諾書及びご請求書を作成・発送いたします。

※ご請求書のPDF写しをご希望の場合は事前にご連絡ください。

7.ご請求書等受取

検査済証および申請書等の副本発送時までにご入金ください。ご入金の確認が取れないと検査済証をお渡しできませんのでご了承ください。

8.現場検査

指摘事項無し（検査合格）

指摘事項あり

9.検査済証の作成・発送

検査済証の作成後、ご入金の確認が取れておりましたらお渡しとなります。

9-1.現場是正・書類不備等

現場是正写真はメールにてお送りください。(mail: info@t-kkc.co.jp)

10.検査済証の受取、内容確認

郵送または手渡しにて検査済証をお渡しします。手渡しの場合は、その場で受領のサインをいただきます。郵送の場合は書類の確認後、同封の受取確認書に必要事項を記入の上、メールかFAXしてください。
FAX: 03-5844-0067
mail: info@t-kkc.co.jp

10.受取確認書の確認