

都市建築確認センター



電子申請システムご利用の手引き

この度は、株式会社都市建築確認センター電子申請システムをご利用いただき、有難うございます。この手引きは株式会社都市建築確認センターで電子申請を行う際に利用するシステムを簡単に説明した手引になります。

目次

1. 用語の定義	1
2. 概要	4
3. 仮受申請について.....	5
4. DCB ゲスト登録について	10
5. 図書データのアップロードについて.....	14
6. 本受申請について.....	20
7. 交付後について	21
8. 利用規約	24

1. 用語の定義

DirectCloud-BOX（ダイレクトクラウドボックス）（以下「DCB」という。）

… ダイレクトクラウド社が運営するクラウドストレージサービス。

システム

… DCBを使用した株式会社都市建築確認センター（以下「TKC」という。）
が提供する電子申請システム

電子申請

… 本受付以降、電子申請システムを使用し、電子データで申請図書送受信する申請方法。

WEB申請

… 本受付までの事前審査、仮受付を電子データによって送受信する申請方法。

紙面申請

… 従来通り、紙面にて仮受付又は本受付を行う申請方法。

メール申請

… 仮受付時にTKC作成のExcel版の申請書を添付ファイルとして
「kakunin@t-kkc.co.jp」にメール送信して行う仮受申請方法。

Adobe Acrobat（以下、「Ac」という。）

… Adobe社が提供するPDF編集ソフト。

申請者等

… 申請を電子申請システムで行う建築主、代理者、設計者その他協力会社。

電子申請担当者（以下、「電申担当」という。）

… 電子申請において、申請者等の情報と送受信データを管理し、DCBおよびAcの使用を制限なく行い、電子申請を補助する者。

図書データ

- … WEB申請または電子申請において、電子申請システムまたはその他の方法で送受信を行う申請データ一式。

申請代表者

- … DCBのシステムに登録され、IDとパスワードを使用して図書データをアップロードまたは副本図書データをダウンロードできる申請者。

ゲスト

- … DCBのシステムに登録され、IDとパスワードを使用して図書データをアップロードできる申請者。

その他の申請者

- ~~… DCBのシステムには登録されず、電申担当から送られたメールに記載されたURLとパスワードを用いて、図書データのアップロードのみを行うことができる申請者~~

一時停止しています。

2. 概要

(1) T K Cにおける電子申請の方法について

弊社では、今までの紙面による申請と電子申請の手順が大きく変わらないよう、電子証明書を使用しないシンプルな仕組みを構築しました。

外部クラウドストレージサービス DirectCloud-BOX を使用し、指定のフォルダに図面をアップロードしていただくだけで、電子申請をすることができます。(申請代表者のみゲスト登録が必要です。)

(2) DirectCloud-BOX について

株式会社ダイレクトクラウド社が運営する社内・取引先とのファイル送受信およびファイル共有を安全かつ快適に運用できるユーザー数無制限のクラウドストレージです。強固なセキュリティと高い利便性を兼ね備え、高い費用対効果を実現しております。

参照 URL :

<https://directcloud.jp/>



(3) DirectCloud-BOX の推奨環境

Windows	:	Edge・Chrome・Firefox	最新バージョン
Mac OS	:	Safari Chrome	最新バージョン
Chrome OS	:	Chrome	最新バージョン

(4) P D F ファイルについて

A d o b e 社が提供する P D F 編集ソフトを利用して一部、必要に応じて編集をします。

(5) 電子申請の対象建築物等

【指定確認検査機関による**確認検査業務**】

- ・ 法第 6 条第 1 項第 1 号から第 3 号に掲げる建築物
- ・ 令第 146 条に掲げる建築設備
- ・ 令第 138 条に掲げる工作物

- ・ 建築基準法第7条の6に掲げる仮使用認定
- 【登録建築物エネルギー消費性能適合性判定機関による
建築物エネルギー消費性能適合性判定】
- 【登録住宅性能評価機関による設計住宅性能評価、建設住宅性能評価
および長期使用構造等確認】
- 【BELS評価機関によるBELS評価業務】
- 【「住宅取得等資金に係る贈与税の非課税措置」による住宅性能証明】
- 【適合証明業務取扱機関による適合証明発行業務】

3. 仮受申請について

- (1) 仮受をWEB申請とする場合、本受付は必ず電子申請としてください。
WEB申請の場合、本受付を紙申請とすることはできません。

仮受付		本受付	
① 紙面申請	→	紙面申請	… OK
② 紙面申請（メール申請）	→	電子申請	… OK
③ WEB申請（メール申請）	→	電子申請	… OK
④ WEB申請	→	紙面申請	… NG

注1：本受付中の申請物件を途中で紙申請に変更することはできません。

注2：電子申請と紙面申請を混在させることはできません。

注3：事前協議等の書面は、原本提出が義務付けされている場合を除き、スキャナー等の電子データにして提出してください。

(2) 電子申請の仮受付は下記の書式を使用してください。

(確認検査の場合)「**確認申請書 Excel 版**」にてメール申請を行う場合のみ、電子申請を受付いたします。

確認申請書

このExcelBOOKでは、神戸市建築確認センターへの確認申請における確認申請書、建築計画図表、建築工事証、居住状、手続審査事前連絡先記入シート、手続審査請求書を作成することができます。これらの書類を一度で作成し、従来の業務項目を連動で入力することで業務効率化することができます。

また、仮受付時にこのEXCELBOOKを添付して下記メールアドレスにお送りいただくと、**メールが届いた時点で「仮受付」といたします。**

通常、確認申請図表等の提出をもって仮受付とし、その順番で審査を行います。メールを送っていただいた場合は優先的に順番を確保いたします。

メール送付により順番の確保は可能ですが、実際に図面が提出されないと審査ができませんので、メール送付後速やかに申請図表をご提出ください。

(図書の提出がされない場合は次点の物件を優先的に審査いたします。)

尚、このEXCELはマクロを使用せず、関数のみで作成しております。編集ロックをしていないのでセルの変更は自由に行うことができますが、変更をすると連動がうまくいかない場合がありますのでご了承ください。

メールアドレス: kakunin@t-ken.co.jp

(メール送付の際の件名は「仮受入物件名」宛先は「仮受付担当」でお願いいたします。)

中間・完了検査申請書の連動も対応いたしました。

確認申請から完了検査までの申請書の作成が、このEXCELのみで可能になりました。

※ こちらをクリックするとリンクします。

注意！

概算書第二面に申請書と連動した場所があります。

【例】建築基準法第12条第1項の規定による建設の申請

【例】建築基準法第12条第1項の規定による検査を受ける防火設備の有無

【例】建築基準法第12条第1項の規定による検査を受ける防火設備の有無

建築基準法第二面に記載したリンクします。

(省エネ適判の場合)「**計画書 Excel 版**」にてメール申請を行う場合のみ、電子申請を受付いたします。

計画書(省エネ適判)

このExcelBOOKでは、神戸市建築確認センターへの建築物エネルギー消費性能適合性判定における計画書を作成することができます。

また、仮受付時にこのEXCELBOOKを添付して下記メールアドレスにお送りいただくと、**メールが届いた時点で「仮受付」といたします。**

通常、図表等の提出をもって仮受付とし、その順番で審査を行います。メールを送っていただいた場合は優先的に順番を確保いたします。

メール送付により順番の確保は可能ですが、実際に図面が提出されないと審査ができませんので、メール送付後速やかに申請図表をご提出ください。

(図書の提出がされない場合は次点の物件を優先的に審査いたします。)

尚、このEXCELはマクロを使用せず、関数のみで作成しております。編集ロックをしていないのでセルの変更は自由に行うことができますが、変更をすると連動がうまくいかない場合がありますのでご了承ください。

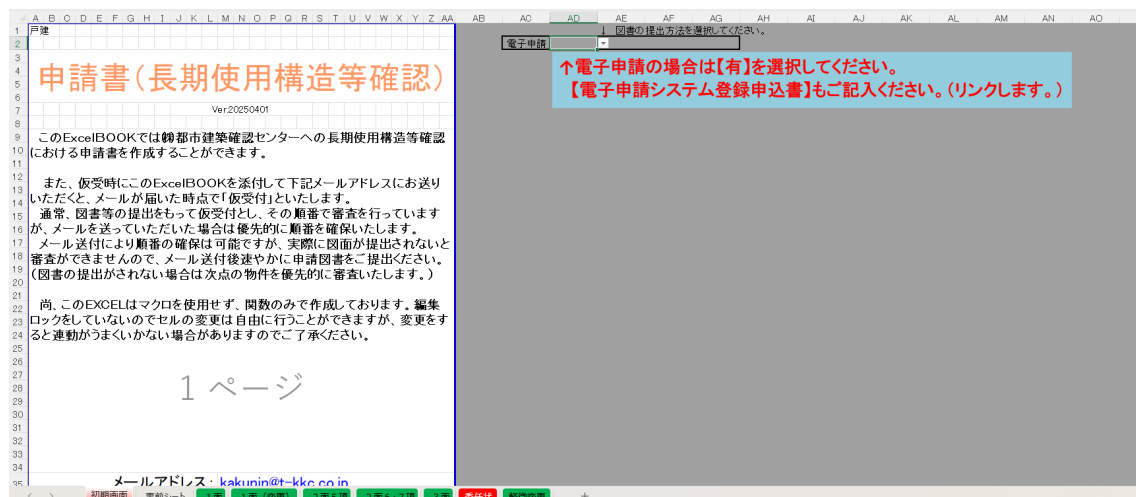
メールアドレス: kakunin@t-ken.co.jp

個電子申請の場合は【有】を選択してください。
【電子申請システム登録申込書】もご記入ください。(リンクします。)

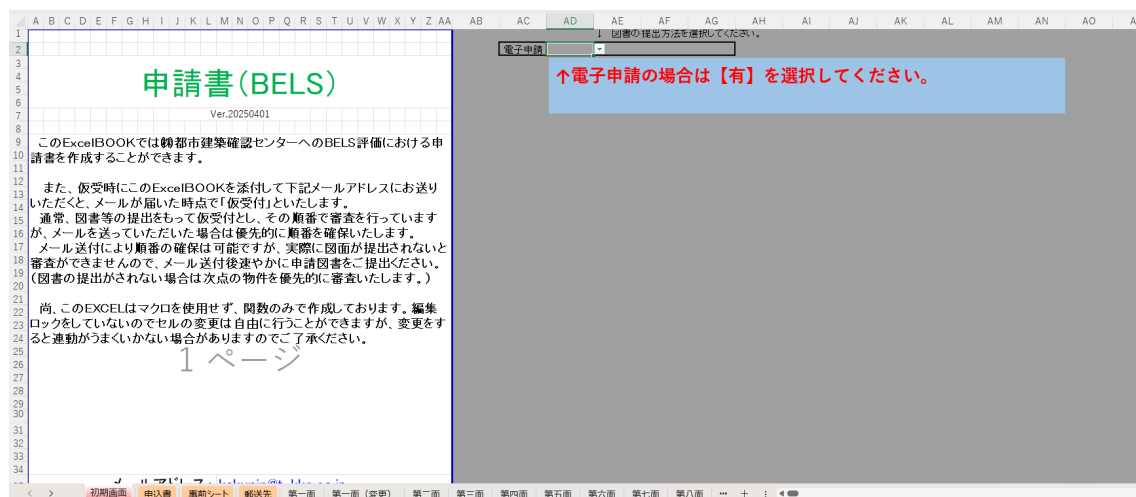
(設計住宅性能評価)「申請書 Excel 版」にてメール申請を行う場合のみ、電子申請を受付いたします。

(建設住宅性能評価)「申請書 Excel 版」にてメール申請を行う場合のみ、電子申請を受付いたします。

(長期使用構造等確認)「申請書 Excel 版」にてメール申請を行う場合のみ、電子申請を受付いたします。



(BELS評価)「申請書 Excel 版」にてメール申請を行う場合のみ、電子申請を受付いたします。



（住宅性能証明の場合）「住宅性能証明申請書 Excel 版」にてメール申請を行う場合のみ、電子申請を受付いたします。

[illegible]

（適合証明）住宅金融支援機構よりダウンロードして作成した申請書（設計検査・中間検査・竣工検査）および電子申請システム登録申込書を使用してください。

[illegible]

次に、【電子申請システム登録書】に必要事項を記入してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z																
1	(株)都市建築確認センター 電子申請システム登録申込書																																									
2																																										
3	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; background-color: #90EE90; margin-right: 5px;"></div> ... 選択してください <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; background-color: #ADD8E6; margin-right: 5px;"></div> ... <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; background-color: white; margin-right: 5px;"></div> に入力してください </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">申 込 日</div> </div>																																									
4																																										
5																																										
6	●物件名 ※既に仮受申請をしている場合は同一物件名としてください														●申請の進捗					○未申請の場合の申請予定日																						
7																																										
8																																										
9																																										
10	●物件概要 (【申請の進捗】が【仮受申請前】の場合のみ入力してください。)																																									
11	建築地							用途							規模							階数							構造							その他の情報						
12																																										
13																																										
14																																										
15	●システムを使用する方の情報 (図面等を指定のフォルダにアップロードする方)																																									
16		担当	会社名										氏名										メールアドレス (IDになります)										電話番号									
17	記入例	申請代表者	株式会社〇〇一級建築士事務所										〇〇 〇〇										〇〇〇@t-kkc.co.jp										03-5844-0066									
18	①	申請代表者																																								
19	②																																									
20	③																																									
21	④																																									
22	⑤																																									

(3) 全ての記入が終わりましたら、ExcelBook を添付して 【kakunin@t-kkc.co.jp】 に電子メール送信してください。

(4) メール着信後、システムへの登録が終了しましたら、DCBゲスト登録のパスワード設定案内メールをお送りします。

パスワード設定後、TKCから送られるアップロード案内メールにあるURLからDCBの物件フォルダへアクセスして図書データをアップロードしてください。

4. DCBゲスト登録について

- (1) 申請代表者様は、DCBゲスト登録が必要となります。なるべく早い段階で登録依頼のメールを送信しますので、登録を完了させてください。
- (2) ゲスト登録者は確認済証交付後の申請図書をダウンロードできる権限の他、下記の権限を付与いたしますので、建築主の委任を受けた代理人に限らせていただきます。
(下図の、【閲覧者+】(本受時)【ダウンロード】(交付時)に相当します。)

■アクセスレベルに応じて可能なユーザーの操作(Webアプリケーション)

	副管理者	オーナー	編集者	編集者+	ダウンロード	閲覧者+	閲覧者	アップローダ
プレビュー	●	●	●	●	●	●	●	
コメント	●	●	●	●	●	●	●	
オンライン編集	●	●	●	●				
第2階層以降のフォルダのダウンロード	●	●	●		●			
ファイルのダウンロード	●	●	●		●			
ファイルアップロード	●	●	●	●		●		●
第2階層以降のフォルダのコピー	●	●	●					
ファイルのコピー	●	●	●					
第2階層以降のフォルダの移動	●	●						
ファイルの移動	●	●						
第2階層以降のフォルダの名前の変更	●	●	●					
ファイルの名前の変更	●	●	●※					
第2階層以降のフォルダの作成	●	●						
第2階層以降のフォルダの削除	●	●						
ファイルの削除	●	●	●※					
ファイル期限	●	●						
リンク作成	●	●	●					
バージョン管理	●	●						
ファイルロック	●	●	●	●				
添付ファイル送信	●	●	●	●				
受取フォルダ	●	●	●	●				
ゲスト招待	●	●						
アクセス権設定	●	●						
フォルダプロパティ	●							

- (3) ゲスト登録にはパスワード登録が必要です。登録依頼メールが届きましたら24時間以内に登録手続きを行ってください。
【図 ゲスト登録の説明 P12参照】
- (4) 申請代表者は1申請につき、原則1名としていますが、ゲスト登録は何名でも可能です。
- (5) パスワードはTKCにて管理いたしませんので、ご利用者様各自で管理してください。

図 ゲスト登録の説明

ダイレクトクラウドボックス
ユーザーマニュアル抜粋

2.3.18. ゲスト登録およびユーザー画面

1. 招待されたゲストは招待メールにある URL を利用してゲスト登録画面に移動できます。

山口さんがあなたを招待しました。

山口

To 自分

14:23 (0 分前)

☆ ↶ ⋮

「DirectCloud-BOX」ゲスト招待のお知らせ

山口さんがあなたを「DirectCloud-BOX」にゲストとして招待しました。
以下の内容をご確認ください。

DirectCloud-BOXからのお知らせです。

DirectCloud-BOXのゲストに招待します。以下の情報を確認してください。

■ 会社名

ですと

■ 招待者

山口(yamaguchi@directcloud.co.jp)

■ フォルダ名

共有Doc

■ アクセス権

オーナー

■ ゲスト登録URL

<https://web.directcloud.jp/guest/signup?request=gQdjqwZyUhcYi2zrTpobfk%2FiC9hmkNzZyU4DmGUWEt2JvHmT6Ds0wyIPPAT72LfiD%2B0xbx7Y33fdynG620TX13f0NbFhcCPJDGsPC49ho5UF3kVhdAFFAJl%2FW/R1XLFFBRRO%2Bm4vFilgJQhrQZ7Kdw%3D%3D>

【ご利用方法】

- ・上記のリンクをクリックしてください。
- ・アクセス後にアカウント発行に必要な追加情報をご入力ください。
- ・招待されたゲストは付与されたアクセス権限に沿ってフォルダのリソースへアクセスが可能になります。

このメールアドレスは送信専用のため、ご返信いただくことはできません。

(c) 2014 DirectCloud, Inc. All Rights Reserved.

2. 登録画面で「名前」、「パスワード」、「会社名」を入力して「登録」をクリックしてください。

The image shows two screenshots of the DirectCloud web interface. The top screenshot is the registration page, titled 'ゲストとして招待されました。' (Invited as a guest). It prompts the user to 'アカウント発行に必要な追加情報を入力ください。' (Enter additional information required for account creation). The form includes fields for '会社ID' (Company ID) with the value 'tkcdirectcloud', 'ユーザーID' (User ID) with the value 'yamaguchi@tkcdirectcloud.co.jp', '名前' (Name), 'パスワード' (Password), 'パスワードの確認' (Confirm Password), and '会社名' (Company Name). A red box highlights the '登録' (Register) button. The bottom screenshot is the login page, titled 'ゲスト登録が完了しました。' (Guest registration completed). It prompts the user to 'アカウント情報は、次回以降ログインする際に必要となります。大切に保管してください。' (Account information is required for login from now on. Please keep it safe). The form includes fields for '会社ID' (Company ID) with the value 'tkcdirectcloud', 'ユーザーID' (User ID) with the value 'yamaguchi@tkcdirectcloud.co.jp', 'パスワード' (Password) with masked characters, '名前' (Name) with the value '山口', and '会社名' (Company Name) with the value '株式会社ダイレクトクラウド'. A red box highlights the 'ログインへ' (Login) button.

3. 登録が完了すると、「会社 ID」、「ユーザーID(メールアドレス)」、「パスワード」を利用してログインができるようになります。与えられたアクセス権でファイル操作ができます。

The image shows the DirectCloud login form. It features the DirectCloud logo at the top. Below the logo, there are three input fields: a text field for the company ID (containing 'tkcdirectcloud'), a text field for the user ID/email address (containing 'yamaguchi@tkcdirectcloud.co.jp'), and a password field (containing masked characters). A red box highlights the user ID and password fields. Below the input fields is a blue 'ログイン' (Login) button.

会社 ID は

【tkcdirectcloud】

です。

ユーザー ID はメールアドレスです。

4. すでにアカウントが存在するゲストの場合、ゲスト招待をして招待された側がゲスト登録 URL をクリックすると、「既にゲストアカウントを取得しています。」という案内とともにログイン用のフォームが表示されます。ここでログインをすると、すでにアカウントが存在するゲストに対して、新たに招待したフォルダのアクセス権が追加されます。



The image shows a login interface for DirectCloud. On the left is the DirectCloud logo, consisting of a blue stylized 'd' and the text 'DirectCloud'. On the right, there is a blue banner at the top with the text '既にゲストアカウントを取得しています。' (You already have a guest account). Below this is the instruction 'お手持ちのログインIDを使ってログインしてください。' (Please login using your login ID). There are three input fields: '会社ID' (Company ID) with the value 'hvdnqj', 'ユーザーID' (User ID) with the value 'product1@directcloud.co.jp', and 'パスワード' (Password) which is empty. A blue 'ログイン' (Login) button is at the bottom right.

- ※1 ゲスト招待数の上限はありません。
- ※2 送信元メールアドレスが「no-reply@directcloud.jp」の場合、ゲスト招待の宛先に設定できるメールアドレスの数は10件までです。
- ※3 言語は日本語・英語・韓国語の中から選択可能です。
- ※4 ゲストユーザーの編集者は自身がアップロードしたファイルのみ削除可能です。
- ※5 ゲストユーザーは第1階層フォルダに対する操作のほか、「マイボックス」「添付ファイル送信」「受取フォルダ」「ゲスト招待」「アクセス権設定」「フォルダプロパティ」を利用できません。
- ※6 ゲスト招待した際の「招待者」「申請日時」「有効期限」は管理ページ「ゲスト管理」メニューにて確認できます。
- ※7 末尾に半角スペースが含まれたパスワードをコピーし、入力フォームに貼り付けるとトリミング処理されます。
- ※8 すでに登録済みのゲストがパスワードを忘れてしまった場合、ユーザーページにログイン後、「パスワードをお忘れですか？」にある「ゲストユーザーですか？」からパスワードを再設定してください。

5. 図書データのアップロードについて

- (1) 仮受時の図書データのアップロードについては、DCBの物件フォルダをご用意します。

用意ができましたら、案内の電子メールをお送りいたしますので、そちらに記載されているURLからアクセスして図書データをアップロードしてください。



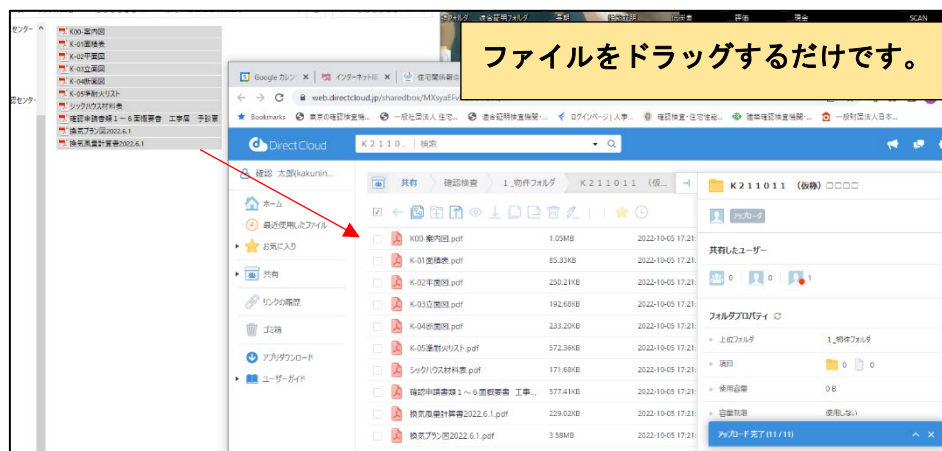
詳細は、下記ダイレクトクラウドボックスユーザーマニュアル参照ください。

<https://link.directcloud.jp/DirectCloudBoxUserGuide>

申請代表者またはゲスト登録された方以外は受取フォルダという方法でのアップロードになります。

~~【図 受取フォルダの説明参照 P18 参照】~~

- (2) 図書データについては **P D F** ファイルおよび **Excel** ファイルでの提出としてください。



- (3) 提出する図書データは細かすぎると処理に時間がかかりますので、概ね下記のファイルに分け **ファイル名を付けて** D C B にアップロードしてください。

(A 3 と A 4 は別にしてください。)

(確認申請の場合の例)

- 事前連絡先チェックシート
- 確認申請書
- 概要書
- 工事届
- 意匠図
- 設備図
- 構造図
- 構造計算書

- (4) 図書データのアップロードは、なるべくまとめて行ってください。
- (5) アップロードファイルの削除はできません。訂正した図面を再アップロードしてください。(図面等の削除は T K C で行いますので、ご連絡ください。)
- (6) D C B 以外の手段で図書データの送受信する場合は、セキュリティ対策のされた安全な手段を介して行ってください。(ファイル送信サービス等の案内メールは【kakunin@t-kkc.co.jp】に送信してください。)
- ファイル送信サービスを使用して図書データを送信する場合、有効期限を **2週間以上** に設定してください。

- (7) 仮受付後の流れは紙面申請と一緒にです。各審査担当が審査後に質疑書を作成し、電子メールにてお送りいたします。

図 受取フォルダの説明

一時停止します。

ダイレクトクラウドボックス
ユーザーマニュアル抜粋

2.3.20. 受取フォルダのリンク受信画面

1. 受信した受取フォルダにある URL を利用してファイルアップロード画面に移動できます。

「DirectCloud-BOX」受取フォルダのURLのお知らせ

テストメンバー1さんからファイルのアップロード依頼がありました。
以下の内容をご確認の上、受取フォルダ専用リンクをクリックしてファイルをアップロードしてください。

■ 送信者
株式会社TEST テストメンバー1 (product1@directcloud.co.jp)

■ 終了日
制限なし

■ 容量制限
100.00MB

■ メッセージ
テスト

■ 受取フォルダのURL

■ パスワード
directcloud

2. パスワードが設定されている場合はパスワードを入力します。

Direct Cloud **BOX**📁

会社名 株式会社TEST

送信者 テストメンバー1

有効期限 無し

容量制限 100 MB

パスワード

OK

※1 パスワード入力画面の「会社名」は変更することができません。
※2 コンテストメニューからパスワードをペーストすることはできません。

92

一時停止します。

ダイレクトクラウドボックス
ユーザーマニュアル抜粋

3. ファイルを画面の枠内にドラッグ & ドロップしてファイルをアップロードし、送信します。

会社名

株式会社TEST

送信者

テストメンバー1(product1@directcloud.co.jp)

有効期限

無し

容量制限

100 MB

+ 追加

- 削除

57.31 KB / 100 MB

<input type="checkbox"/>	ファイル名	容量
<input type="checkbox"/>	受取フォルダアップロードテスト.docx	73.88 KB
<input type="checkbox"/>	受取フォルダアップロードテスト.pptx	35.19 KB
<input type="checkbox"/>	受取フォルダアップロードテスト.xlsx	8.24 KB

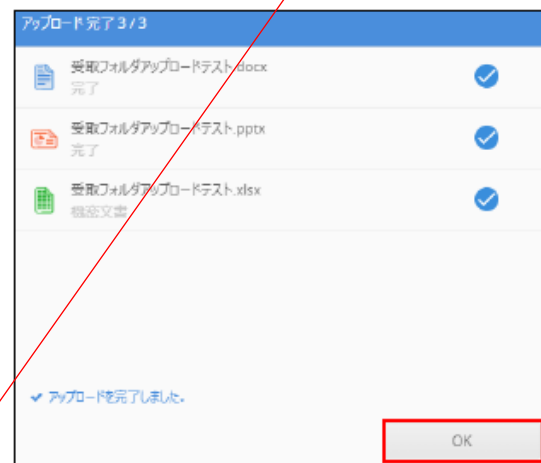
メッセージ (オプション)

送信

一時停止します。

ダイレクトクラウドボックス
ユーザーマニュアル抜粋

4. ステータス画面にて「アップロードを完了しました。」と表示された後、「OK」をクリックします。



※処理の途中で Web ブラウザを終了すると、アップロードが中断され、アップロード側・依頼側への完了メールが届かなくなるため、「アップロードが完了しました。」と表示されるまでお待ちください。

6. 本受申請について

- (1) 審査担当者と相談の上、整理した図書一式をアップロードしてください。
- (2) 図書データの送信は24時間可能ですが、審査及び事務手続きは**営業時間内（土日祝日を除く 9：00～17：00）**に行います。営業時間外の送信については翌営業日に内容確認をいたします。
- (3) アップロードされた時点では、本受付にはなっていません。TKCにてアップロードされた図書データに不備がないこと確認した後、本受付となります。
- (4) 送信いただきました図書にはAcにて弊社の透かし加工を施し、編集できないようパスワードによるロックをいたします。訂正や差替えはできませんので、訂正等が発生した場合は図書ファイルの追加となります。
- (5) **（確認申請の場合）** 消防同意が必要な申請において、紙面による設計図書の提出が必要な場合は、弊社にて印刷をいたします。印刷に時間を要する場合もございますので、ご理解の程、宜しくお願いします。
- (6) TKCでPDFファイルをAcにて結合・分割する場合があります。
- (7) **（確認申請の場合）** 消防、行政等からの指摘に対する図書データの追加・補正は、指定のDCBフォルダにアップロードしてください。また、アップロードされた図書データの内容確認・印刷の為に数日を要することもございますので、スケジュールには十分余裕をもって計画してください。
- (8) **（確認申請の場合）「構造計算適合性判定」「省エネ適合性判定」**に関する図書について、申請図書一式をご提出ください。
「省エネ適合性判定」をTKCにご申請いただいている場合、提出は不要です。
- (9) **（確認申請の場合）「構造計算適合性判定通知書（写）」「省エネ適合性判定通知書（写）」**はデータにてご提出ください。

7. 交付後について

- (1) 下記は**書面**にて交付いたします。

電子化が認められていないため、従来通り紙面での交付となります。

- 確認済証、中間検査合格证、検査済証
および仮使用認定通知書 (確認検査)
- 適合判定通知書、軽微変更該当証明書 (省エネ適判)
- 住宅性能証明書 (住宅性能証明)
- 適合証明書 (適合証明)
- 長期使用構造等である旨の確認書 (長期使用構造等確認)

下記は**電子データ**にて交付いたします。

- 設計住宅性能評価書 (設計住宅性能評価)
- 建設住宅性能評価書 (建設住宅性能評価)

- (2) 電子申請における図書データ（副本）につきましては、ダウンロードフォルダにアクセスできる URL を記載したメールをお送りしますので、「DCBダウンロードフォルダ」から交付日以降 30 日以内にダウンロードしてください。30 日経過後はフォルダを削除させていただきますので予めご了承ください。

(ア) 下記のようなメールが届きますので、URL からアクセスしてください。

〇〇様
お世話になっております。

株式会社都市建築確認センターの〇〇です。
お世話になっております。

表題の件に関するダウンロードの準備が整いましたので、
ご連絡いたします。
下記 URL をクリックの上、ダイレクトクラウドボックスにログインしてダウンロードしてください。

ダウンロード期限は本日より 30 日以内となっております。

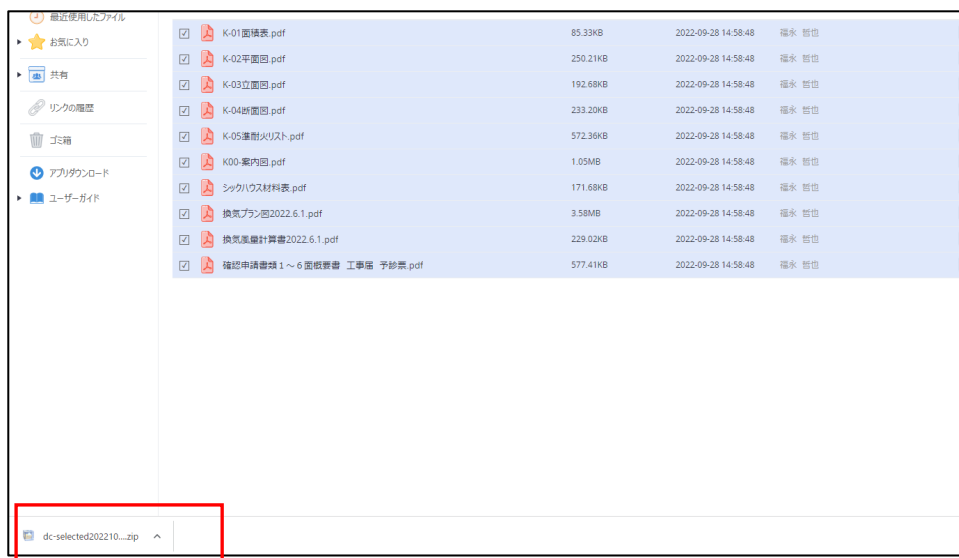
場所：/共有/確認検査/2_ダウンロードフォルダ/9.9.9.9 KAKO/
URL：<https://web.directcloud.jp/sharedbox/MXsyaEFvM2todGNP>

宜しく願いたします。

(イ) ログインすると下記のような画面になります。全てのチェックボックスにチェックを入れ、ダウンロードボタンを押してください。



(ウ) ファイルが圧縮ファイルでダウンロードされました。一旦、デスクトップかどこかへ保存してから解凍を行ってください。



- (3) ダウンロードされた ZIP ファイルを解凍する際に【文字化け】する場合があります。
その際は下記のような対応を行ってください。

【ZIP ファイルを右クリック】→【プログラムから開く】→【エクスプローラー】
→【圧縮フォルダツール】→【すべて展開】→【フォルダを下のフォルダに展開する
の参照ボタンで保存場所を選択（完了時に展開されたファイルを表示するにチェッ
クを入れる）】→【展開ボタンを押す】

- (4) 図書データは弊社が設定したパスワードにて編集ロックをしていますが印刷は可能です。

8. 利用規約

（目的）

第1条 本規約は、株式会社都市建築確認センター（以下「TKC」という。）が運営する電子申請システム（以下「本システム」という。）の利用にあたって必要な事項を定めるものです。

（規約への同意）

第2条 本システムは、この規約に同意されていることを前提に提供いたします。利用された方は、本規約に同意したものとみなします。

（利用者の責任）

第3条 利用者は自己の責任と判断に基づき、本システムを利用し、利用によって生じる各種情報を管理するものとします。

- 2 利用者は、本システムを利用するために必要な機器及び環境をすべて自己の責任と負担において準備し、それらの管理を自己の責任において行うものとします。
- 3 利用者は、本システムの利用に際して、使用する機器についてセキュリティ対策に努めるものとします。
- 5 利用者は、登録した利用者情報の内容に変更が生じた場合は、遅滞なく変更を行うものとします。
- 6 利用者は、自己の利用者ID及びパスワードが使用されたことにより、TKCや利用者自身、又は第三者において損害が生じた場合には、その損害を賠償・負担しなければならないものとします。
- 7 利用者は、利用者ID及びパスワードの盗難、第三者による不正使用が判明した場合、またそのおそれがあるときは直ちにTKCにその旨を連絡するとともに、TKCからの指示がある場合にはこれに従うものとします。
- 8 利用者は、本システムの使用が不可能な場合、利用者の責任において紙面申請に変更することとします。これにより生じた損害についてTKCは責任を負わないものとします。

（利用可能時間）

第4条 本システムは、原則、24時間365日利用可能とします。ただし、保守・点検等により、利用者に事前通知をすることなく、本システムの一部又は全部を停止、休止、中断等を行うことができるものとします。

- 2 TKCは、下記のいずれかに該当する場合は、利用者への事前通知又は承諾なくして、

本システムを停止又は制限をできるものとする。

- (1) 災害、停電、その他本システムを継続することが困難になった場合。
- (2) システムの保守点検、その他本システム運営上必要がある場合。
- (3) その他、ＴＫＣが必要と判断した場合。

(禁止事項)

第5条 本システムの利用に当たっては、次に掲げる行為を禁止します。

- (1) 本システムをＴＫＣへの申請以外の目的で利用すること。
 - (2) 本システムに対し、不正にアクセスすること。
 - (3) 本システムの管理及び運営を故意に妨害すること。
 - (4) 本システムに対し、ウィルスに感染したファイルを送信すること。
 - (5) 虚偽の利用者登録による利用者 ID の取得及び当該利用者 ID により申請・届出手続を行うこと。
 - (6) 他人の利用者 ID、パスワード等を不正に使用すること
 - (7) その他法令等に反すると認められる行為をすること。
 - (8) その他故意・過失に係わらずＴＫＣの電子申請業務に支障が生じること。
- 2 利用者は、申請書記載事項等の補正に際し、ＴＫＣの指導、指示に従わず、同じ内容の補正を何度となく繰り返すなど審査業務を停滞させる行為をしてはならない。

(利用の停止又は制限)

第6条 ＴＫＣは、利用者が前条前号のいずれかに該当する行為を行った場合又は行ったと疑うに足りる相当な理由がある場合は、利用者に事前に通知し本システムの利用を停止又は制限することができる。但し、緊急を要する場合は、通知することなく本システムの利用を停止又は制限することができる。

- 2 ＴＫＣは、下記のいずれかに該当する場合は、利用者への事前通知又は承諾なくして、本システムを停止又は制限をできるものとする。
- (1) 災害、停電、その他本システムを継続することが困難になった場合。
 - (2) システムの保守点検、その他本システム運営上必要がある場合。
 - (3) その他、ＴＫＣが必要と判断した場合。

(利用者登録の却下)

第7条 ＴＫＣは、利用者による電子申請システム利用者登録の申請が行われた場合において、諸事情により第5条第(8)項に該当することが予想されると判断する場合は、申請につき承認しないことができるものとします。

(個人情報保護)

第8条 T K Cが、本システムを提供する上で知り得た利用者の情報、入力情報、電子ファイル及び利用履歴の取り扱いについては、T K Cの「プライバシーポリシー」に準ずることとします。

(問い合わせ)

第9条 本システムの利用に関する問い合わせの連絡先については、ホームページに示します。

(免責事項)

第10条 T K Cは、利用者が本システムを利用したことにより発生した利用者の損害および利用者が第三者に与えた損害について一切の責任を負わないものとします。

2 T K Cは、本システムの改修および運用の停止、休止または中断を行ったことによって生じたいかなる損害に対しても一切の責任を負わないものとします。

3 T K Cは、本システムに障害が発生したときには、早急な復旧に努めますが、このことによって生じたいかなる損害に対しても一切の責任を負わないものとします。

(知的財産権)

第11条 本システムの内容、情報等に関する著作権、商標その他の知的財産権等は全てその権利者に帰属するものであり、これらの権利の侵害や侵害する恐れのある行為をしてはならないものとする。

(準拠法及び管轄)

第12条 本規約は日本国法に準拠するものとします。

2 本システムの利用に関して紛争が生じたときは、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

(本規約の変更)

第13条 T K Cは、必要があると認めるときは、利用者に対して事前に通知することなく、本規約を変更することができるものとします。

2 T K Cは、本規約の変更を行った場合には、速やかにホームページの「お知らせ」に掲載するものとします。

3 前項の掲載後、利用者が本システムを利用した場合は、変更後の本規約に同意したものとみなします。

附 則

この規約は、令和4年10月1日から施行する。

■ T K C 「電子申請システム」に関する問い合わせ

株式会社 都市建築確認センター 技術部 電申事務局

〒113-0034

東京都文京区湯島 1-9-15 御茶ノ水HYビル 5F

TEL 03-5844-0066 fax 03-5844-0067

Mail : kakunin@t-kkc.co.jp